

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Alcanzar el cumplimiento de los objetivos empresariales de ETAPA EP.	Índice de Cumplimiento General de Procesos ETAPA EP	87,66%
2	AUDITORÍA INTERNA	Brindar servicios profesionales multidisciplinarios competitivos de control y asesoría independiente y propositiva, con objetividad, transparencia, calidad y excelente criterio profesional.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Auditoría Interna	87,50%
3	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN	Liderar la formulación, seguimiento y control de la planificación estratégica y operativa de la Empresa, mediante el desarrollo e implementación de políticas, procesos, metodologías y acciones, que procuren la sostenibilidad, sustentabilidad y optimización de los proyectos, negocios y servicios.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Planificación	97,50%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	GERENCIA DE TELECOMUNICACIONES	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los servicios integrales de telecomunicaciones, complementarios y conexos que presta ETAPA EP.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Gerencia de Telecomunicaciones	89,82%
4	GERENCIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los servicios integrales de agua potable, alcantarillado y saneamiento, complementarios, conexos, asistencia técnica y otros servicios que presta la Gerencia de Agua Potable y Saneamiento.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Gerencia de Agua Potable y Saneamiento	85,42%
6	GERENCIA COMERCIAL	Planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos relacionados con la gestión de mercadeo, ventas, facturación y servicio al cliente, de todos aquellos servicios que ofrece la empresa, buscando la mayor cobertura, calidad de servicios y costos competitivos.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Gerencia Comercial	79,66%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	SUBGERENCIA FINANCIERA	Administrar, controlar y optimizar los recursos financieros, en coordinación con las diferentes dependencias de la Empresa, a través de la gestión integral de los procesos contables, presupuestarios y de tesorería, y proporcionar la información financiera de manera oportuna y confiable para la toma de decisiones, de conformidad con las leyes, políticas y normas técnicas.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Financiera	97,16%
8	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relativas a la Administración del Sistema de Gestión de Talento Humano, a objeto de garantizar equipos humanos competentes, comprometidos, capaces de adaptarse a nuevas políticas y realidades para asumir retos y conseguir el logro de los objetivos institucionales enmarcados en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y, bajo los lineamientos, políticas, normas e instrumentos emanados por las leyes del sector público aplicables a materia laboral, que tengan relación al Talento Humano de la Empresa.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Gestión del Talento Humano	100,00%
9	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	Planificar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de adquisiciones, importaciones, recursos materiales, seguridad física, vigilancia, seguridad industrial, almacenamiento, transporte, mantenimiento general, seguros, seguridad y servicios; así como las labores de apoyo a todos los niveles de Empresa procurando que sean ágiles y eficientes.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Administrativa	97,39%
10	SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Conservar, proteger y recuperar los ecosistemas de interés de la Empresa y sus servicios ambientales en particular el agua para consumo humano, en base al manejo sostenible, la investigación, el monitoreo y el control, en cumplimiento del marco ambiental legal vigente, de la visión ambiental integral y de los servicios que presta la Empresa.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Gestión Ambiental	100,00%
11	SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, gestionar y controlar los servicios de tecnologías de información, garantizando su operación y disponibilidad, entregando soluciones informáticas relacionadas con aplicaciones y equipos de acuerdo a las necesidades empresariales.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Tecnologías de la Información	96,40%
12	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN	Liderar los procesos de comunicación interna y de relaciones públicas; supervisar la gestión de la Radio Pública de ETAPA EP; identificar las comunidades que carecen de servicios básicos y otros servicios que se encuentran dentro del área de competencia y jurisdicción de la Empresa, caracterizando sus condiciones socioeconómicas, con el objeto de promocionar el uso de los servicios básicos, gestionar la firma de acuerdos para la elaboración de estudios, diseños, mejoras, ampliaciones, y su posterior construcción y seguimiento; permitiendo de esta manera la sustentabilidad de los proyectos y el fortalecimiento de las relaciones entre la comunidad y la Empresa.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. de Comunicación	100,00%
13	SUBGERENCIA JURÍDICA	Brindar asesoría legal y gestionar los procesos judiciales extra judiciales y administrativos en los que intervenga la Empresa.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Subg. Jurídica	100,00%
14	SECRETARÍA GENERAL	Brindar el soporte logístico básico de la Gerencia General para la administración óptima del equipo de trabajo directo de este nivel ejecutivo.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Secretaría General	100,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. DIANA ROBALINO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			drobalin@etapa.net.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 283-2648 / (07)2831900 EXTENSIÓN 6013	